

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребенка-
детский сад
№ 85 «КАРУСЕЛЬ»
423800, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
улица Николая Мальнева, зд. I



«КАРУСЕЛЬ» 85 нче
балалар бакчасы-баланың
аң-белемен үстерү үзәге»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем биру учреждениесе»
423800, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Николай Мальнев урамы, 1 нче бина

Электронный адрес: sad85karusel@mail.ru

ПРИКАЗ

30.05.2025 г.

№ 156

«Об организации работы в летне-оздоровительный период 2025 года»

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025-31.08.2025 г. в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 85 «Карусель» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2024 г.

3. Провести инструктажи:

- по охране жизни и здоровья детей;
- по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- по правилам противопожарной безопасности;
- по санитарно-эпидемиологическому режиму в летний оздоровительный период;

Срок: до 30 мая 2025 г.

Ответственные: уполномоченный по ОТ Ильясова Р.А., старшая медсестра Плясова Т.М.

4. Старшему воспитателю:

- разработать план работы на летний оздоровительный период;
- разработать график утренней гимнастики, сетку занятий, режимы жизнедеятельности детей всех возрастных групп на ЛОП;
- провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках; - оформить в методическом кабинете выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
- обеспечить в летний период рациональную двигательную деятельность детей в течение дня, индивидуально-коррекционную работу по МЮ), организацию приема вновь поступивших детей;
- совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
- совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;
- составить циклограмму контроля за деятельностью педагогов в ЛОП.

Срок: до 30 мая 2025 г.

Ответственные: старший воспитатель Мартынова И.А.

5. Заместителю заведующего по ХР:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, теневых навесов;
- организовать завоз свежего песка на территорию ДООУ для песочниц;
- организовать ремонтные работы согласно плану подготовки к новому учебному году;
- ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод; -при подготовке участков, стационарного игрового и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции.

Срок: до 30 мая 2025 г.

Ответственные: зам. зав. по ХР Ханнанова Г.Д.

6. Старшей медсестре:

- разработать план оздоровительных мероприятий на летний период;

Срок: до 30 мая 2025 г.

Ответственные: старшая медсестра Плясова Т.М.

- повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДООУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Срок: ежедневно с 02.06.2025-31.08.2025 г.

Ответственные: старшая медсестра Плясова Т.М.

- утренний фильтр в группах проводить тщательно, ежедневно, в соответствии с требованиями;

Срок: ежедневно с 02.06.2025-31.08.2025 г.

Ответственные: старшая медсестра Плясова Т.М.

- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, за мытьем рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур

Срок: ежедневно с 02.06.2025-31.08.2025 г.

Ответственные: старшая медсестра Плясова Т.М.

7. Узким специалистам:

- разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями, индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учетом состояния здоровья детей на летний оздоровительный период;

- организовать проведение музыкальных развлекательных, спортивных мероприятий в ЛОП.

- провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.

Срок: до 30.05.2025 г.

Ответственные: узкие специалисты

8. Воспитателям всех возрастных групп:

- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

Срок: постоянно в течение ЛОП

Ответственные: воспитатели.

- разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка; -

совместно с узкими специалистами разработать план развлечений на летний оздоровительный период;

Срок: до 30 мая 2025 г.

Ответственные: воспитатели

- во время отпусков музыкального руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить ООД по утвержденной сетке занятий и развлечения с воспитанниками;
- подготовить выносное игровое оборудование, для организации воспитательнообразовательного процесса в ЛОП;

Срок: до 30 мая 2025 г.

Ответственные: воспитатели

- создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;

Срок: до 30 мая 2025 г.

Ответственные: воспитатели

- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;
- обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;
- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;
- проводить работу с родителями по наличию у воспитанников головных уборов, сменной одежды, удобной летней обуви;
- оформить в выносную информацию для родителей:
- ежедневно меню, с указанием норм выхода блюд и стоимостью; график занятий,
- актуальные информации, советы, консультации по вопросам организации досуга и оздоровления детей (менять 2 раза в неделю).

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур;

Срок: ежедневно с 02.06.2025-31.08.2025 г.

Ответственные: старшая медсестра Плясова Т.М., воспитатели.

9. Контроль за исполнением данного приказа и руководство возлагаю на старшего воспитателя Мартынову И.В., старшую медсестру Плясову Т.М. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 85 «Карусель»

Ситникова Ф.Ф.

